

**Автономная некоммерческая организация
Дошкольное образовательное учреждение
«СОЛНЫШКО»**

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета родителей

АНО ДО «Солнышко»

Протокол №1 от 28.08.2026

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ДО «Солнышко»

/О.Ю. Бармакова

Приказ №201

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПИТЬЕВОМ РЕЖИМЕ
ВОСПИТАННИКОВ АНО ДО «СОЛНЫШКО»**

1. Общие положения

1.1. Положение о питьевом режиме (далее Положение) в АНО ДО «Солнышко» разработано в соответствии:

- СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19).
- СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 18)
- с техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»;
- с техническим регламентом Евразийского экономического союза ТР ЕАЭС 044/2017 «О безопасности упакованной питьевой воды, включая природную минеральную воду»;
- Уставом АНО ДО «Солнышко»

2. Задачи организации питьевого АНО ДО «Солнышко»

2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

2.2. Формирование у детей навыков правильного питья.

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей.

3.1. Контроль за организацией питьевого режима в АНО ДО «Солнышко» осуществляется администрацией и медицинским работником ежедневно.

4. Организация питьевого режима бутилированной питьевой водой.

4.1. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в детском саду.

4.2. Питьевой режим проводится в соответствии с требованиями СанПиН и организуется с использованием расфасованной воды в емкости (бутилированной)

питьевой воды, при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество.

4.3. Поставка бутилированной воды осуществляется транспортом, обеспечивающим, сохранение ее качества и соблюдение санитарных норм и правил в течение всего периода поставок независимо от времени года. Транспорт для перевозки воды имеет санитарный паспорт.

4.4. На каждую партию бутилированной воды имеются документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность:

- наименование продукта: вид (артезианская, родниковая, речная и т.д.);
- тип (газированная, негазированная);
- категория – первая или высшая;
- наименование и местонахождение изготовителя, источника воды;
- номинальный объем;
- дата розлива, срок годности, условия хранения;
- информация о подтверждении соответствия.

4.5. Питьевая вода доступна воспитанникам в течение всего времени нахождения в детском саду. В летний период питьевой режим осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на игровые площадки в соответствующей емкости (бутыль).

4.6 Замена бутилированной воды, производится по мере необходимости, но не реже

4.7. Воспитатели формируют у дошкольников навыки правильного питья. Воду нужно пить небольшими глотками с интервалами.

5. Ответственность.

5.1. Ответственность за организацию питьевого режима в детском саду возлагается на заместителя директора по АХЧ, медицинского работника, в группах – на воспитателей и младших воспитателей.