

Утвержден Решением местной общественной организации первичной профсоюзной организацией Всероссийского научно-исследовательского института автоматики (ВНИИА) – Всероссийского профессионального союза работников атомной энергетики и промышленности (МОО-ППО ВНИИА) (Решение от 29.11.2004 г. № 1)

Изменения и дополнения утверждены Советом АНО «ДОУ «Солнышко» (Протокол от 01.03.2006 г. № 1)

Изменения и дополнения утверждены Советом АНО «ДОУ «Солнышко» (Протокол от 16.06.2017 г. № 7)

Председатель профсоюзного комитета
МОО-ППО ФГУП «ВНИИА»



 С.К. Бортновский

Устав
Автономной некоммерческой организации
дошкольного образования «Солнышко»

Москва, 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дошкольного образования «Солнышко», именуемое в дальнейшем «Организация» признается унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданная на основе имущественных взносов граждан и юридических лиц в целях предоставления услуг общего и дополнительного образования (дошкольного образования и дополнительного образования детей и взрослых).

Тип организации – дошкольная образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.2. Учредителем Организации является местная общественная организация - первичная профсоюзная организация федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова» (МОО-ППО ФГУП «ВНИИА») в лице председателя профсоюзного комитета МОО-ППО ФГУП «ВНИИА», действующего на основании Устава.

Организация создана на основании Решения учредителя от 29 ноября 2004 г. № 1.

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Решения совета Автономной некоммерческой организации «Дошкольное образовательное учреждение «Солнышко» (Решение Совета АНО ДОУ «Солнышко») переименовано в Автономную некоммерческую организацию дошкольного образования «Солнышко» (АНО ДО «Солнышко») Протокол от 15.06.2017 г. № 6.

1.4. На основании Решения Совета АНО ДОУ «Солнышко» Высший орган управления Организации переименован в Совет автономной некоммерческой организации дошкольного образования «Солнышко» (Совет АНО ДО «Солнышко») Протокол от 15.06.2017 г. № 6.

1.5. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», другими Федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 N 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», другими Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного (или муниципального) органа, осуществляющего управление в сфере образования, Приказами Минобрнауки России: от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», от 13.01.2014 N 8 "Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования", от 07.04.2014 N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность", от 17.10.2013 N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования", от 08.04.2014 N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", от 11.05.2016 N 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность", Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (вместе с "СанПиН 2.4.1.3049-13. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы...", Приказом Рособнадзора от 29.05.2014 N 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации", Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования",

Приказом Минтруда России от 18.10.2013 N 544н (ред. от 05.08.2016) "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)", Письмом Минобрнауки России от 10.08.2015 N 08-1240 "О квалификационных требованиях к педагогическим работникам организаций, реализующих программы дошкольного и общего образования", настоящим Уставом, договором, заключаемым между Организацией и родителями (законными представителями) и другими локальными нормативными актами организации.

1.6. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном Законом порядке.

1.7. Организация вправе быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными уставом, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. Организация имеет самостоятельный баланс, расчётный и иные счета в банковских учреждениях в РФ, печать, бланк со своим наименованием, а также вывеску установленного образца.

1.9. Учредитель не отвечает по обязательствам организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

1.10. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству может быть обращено взыскание.

1.11. Организация осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации.

1.12. Организация в целях выполнения стоящих перед ней задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.13. Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Организации во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Организации;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.14. В Организации не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. Организация может участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д. Организация имеет право на осуществление обмена делегациями педагогов с целью изучения передового педагогического опыта.

1.16. В Организации могут также создаваться другие объединения, направленные на координирующую деятельность и деятельность, связанную с совершенствованием функционирования и развития Организации (советы, консилиумы, творческие и проблемные группы и т.д.).

1.17. Наименование Организации:

- полное наименование на русском языке: Автономная некоммерческая организация дошкольного образования «Солнышко»;

- сокращённое наименование на русском языке: АНО ДО «Солнышко»;

Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация.

Юридический и фактический адреса образовательной организации; 127206, Москва, проезд Соломенной сторожки, дом 7.

Официальный сайт организации: my-solnyshko.com.

1.18. Срок деятельности Организации не ограничен.

1.19. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Организации с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.20. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в РФ и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ей положений с соблюдением требований действующего законодательства.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создана для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами и нормативно-правовыми актами в сфере образования.

2.2. Основными целями Организации являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
- создание благоприятных условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение дошкольного образования;
- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- всестороннее формирование личности ребенка с учетом его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и особенностей, обеспечение готовности к школьному обучению;
- реализация в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создание безопасных условий воспитания и обучения воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Организации;
- создание условий и организация охраны здоровья воспитанников;
- соблюдение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Организации.

Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: дополнительные общеразвивающие программы.

2.3. Основными задачами Организации являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, создание условий, обеспечивающих эмоциональное благополучие каждого ребенка;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического, физического, познавательного, социального развития детей, формирование базисных основ личности;
- создание развивающей предметно-пространственной среды и условий для обогащенной разнообразной деятельности детей;
- обеспечение права выбора самим ребенком содержания, средств, форм самовыражения, партнеров по деятельности;
- осуществление коррекции в личностном развитии детей через организацию индивидуальных и коллективных видов деятельности, основанных на содержательном общении;
- предоставление возможности посещения Организации детьми социума и приобщение их родителей к образовательному процессу;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- издание собственного продукта интеллектуального труда педагогов Организации;

- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Предметом деятельности Организации являются:

- присмотр и уход за детьми, воспитание, обучение, развитие, оздоровление детей в возрасте от 1,5 до 8 лет;

- реализация основных программ дошкольного образования;
- реализация дополнительного образования детей и взрослых.

2.4.1. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ей образовательным программам.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.2. Образовательные программы должны обеспечивать целостность учебно-воспитательного процесса, предусматривающего обогащенное всестороннее развитие детей в соответствии с направлениями, заданными ФГОС.

3.3. Образовательный процесс включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка.

3.4. Организация учебно-воспитательной работ предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, возможностей, интересов и потребностей самих детей.

3.5. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, Организация может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Организацией и родителями (законными представителями).

3.6. Основные образовательные (выполнение федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования) и дополнительные услуги оказываются на платной основе, на основании договоров с родителями или их законными представителями.

3.7. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Организацией в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, договором, заключаемым между родителями (законными представителями) воспитанников и Организации, договорами с преподавателями, оказывающими дополнительные образовательные услуги, приказом (положением) об организации платных дополнительных образовательных услуг.

3.8. Организация оказывает присмотр и уход за детьми, включая организацию их питания и режима дня.

3.9. Организация вправе по запросам родителей оказывать услуги по удлинению пребывания детей, ночному пребыванию детей, а также пребыванию детей в группах выходного дня.

3.10. Организация работает по 5-дневной рабочей неделе с выходными (суббота и воскресенье) и праздничными днями круглогодично.

3.11. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Организации осуществляется в группах:

- группы могут функционировать в режиме: полного дня (12-часового пребывания); сокращенного дня (8 - 10,5-часового пребывания); продленного дня (13 - 14-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания, предусмотренные локальными нормативными актами Организации.

- по запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

- образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья при наличии необходимых условий может быть организовано как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах. Для оказания практической помощи воспитанникам с нарушениями речи в Организации может быть открыт логопедический пункт. Деятельность логопедического пункта регламентируется локальными нормативными актами Организации.

3.12. Расписание образовательной деятельности строится с учетом основной образовательной программы, а также с учетом программ дополнительного образования.

3.13. В летнее время Организация может быть закрыта для посещения воспитанниками на два месяца. Решение о закрытии Организации принимает учредитель на основании предложения директора Организации.

3.14. Родителям предоставляется возможность участвовать в благотворительных программах и акциях.

3.15. Язык, на котором ведется обучение и воспитание детей в Организации: русский.

3.16. Организация питания в Организации возлагается на администрацию Организации с учетом индивидуальных особенностей детей.

3.17. Организация создает соответствующие условия для работы медицинского персонала.

3.18. Медицинское обслуживание воспитанников в Организации обеспечивают работники здравоохранения. Организация обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы работников здравоохранения.

3.19. Педагогические работники Организации проходят периодическое медицинское обследование, которое производится за счет средств Организации. Иные работники Организации проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) за счет средств Организации.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Требования Стандарта к результатам освоения Программы представлены в виде целевых ориентиров дошкольного образования, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования. Специфика дошкольного детства (гибкость, пластичность развития ребенка, высокий разброс вариантов его развития, его непосредственность и непроизвольность), а также системные особенности дошкольного образования (необязательность уровня дошкольного образования в Российской Федерации, отсутствие возможности вменения ребенку какой-либо ответственности за результат) делают неправомерными требования от ребенка дошкольного возраста конкретных образовательных достижений и обуславливают необходимость определения результатов освоения образовательной программы в виде целевых ориентиров.

4.2. Целевые ориентиры дошкольного образования определяются независимо от форм реализации Программы, а также от ее характера, особенностей развития детей и Организации, реализующей Программу.

4.3. Целевые ориентиры не подлежат непосредственной оценке, в том числе в виде педагогической диагностики (мониторинга), и не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями детей. Они не являются основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки детей. Освоение Программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

5. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. В Организацию принимаются дети в возрасте от 1,5 до 8 лет, проживающие в Москве или Московской области.

5.2. Тестирование детей при приеме их в Организацию, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

5.3. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей). Родители (законные представители) обязаны предоставить документ о месте жительства (регистрации), свидетельство о рождении ребенка, медицинскую карту о состоянии здоровья ребенка.

5.4. Отношения между Организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором, который заключается в простой письменной форме и включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

5.5. Группы в Организации комплектуются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу, в соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями.

5.6. Количество групп в Организации и количество детей в группе, т.е. наполняемость, определяется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

5.7. Отчисление детей из Организации производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей или их законных представителей;
- по медицинским показаниям;
- за нарушение условий договора родителями (или их законными представителями).

5.8. Отчисление воспитанника оформляется путем расторжения договора с родителями (или их законными представителями).

6. ИМУЩЕСТВО ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

6.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса и воспитания детей дошкольного возраста осуществляется за счёт финансовых средств Организации.

6.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные или единовременные поступления от учредителя;
- плата родителей или их законных представителей за содержание детей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- финансовые средства, полученные от предпринимательской деятельности Организации, а также авторской издательской деятельности педагогического коллектива;
- другие, не запрещённые законом поступления.

Организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством, финансовые средства за счёт предоставления дополнительных образовательных и иных, предусмотренных законом, и настоящим Уставом, услуг.

6.4. Организации принадлежит право собственности на оборудование, инвентарь, денежные средства и иные объекты собственности, переданные ей учредителем, а также другими юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом ее деятельности, на доход от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

6.5. Организация содержит принадлежащие ей на праве безвозмездного пользования здания, сооружения и другое недвижимое имущество на уровне не ниже определяемого нормативами, действующими на территории Москвы.

6.6 Организация несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за Организацией имущества. Контроль деятельности Организации в этой части осуществляется Учредителем.

6.7 Учредитель Организации участвует в развитии и обновлении материально-технической базы Организации.

6.8. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью в объеме и направлениях, предусмотренных Гражданским кодексом, Законом РФ «О некоммерческих организациях», Законом РФ «Об образовании» и настоящим Уставом, в том числе:

- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений и организаций;
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- организация семинаров, курсов по инновационным технологиям;
- разработка авторских технологий, тематического планирования и учебно-методических пособий;
- ведение приносящих доход иных внебюджетных операций.

Предпринимательская деятельность Организации может осуществляться только при условии, что она не наносит ущерба воспитательной и образовательной деятельности, не ущемляет прав коллектива и не ухудшает условий пребывания воспитанников в Организации.

6.9. Доходы от предпринимательской деятельности должны использоваться только для достижения уставных целей. Средства, полученные Организацией от оказания платных дополнительных образовательных услуг, reinvestируются в образовательный процесс, в том числе на приобретение учебного оборудования, инвентаря и заработную плату работников Организации.

6.10. Организация самостоятельно распоряжается имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

6.11. Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этой организацией учредителем.

7. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

7.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014, иными законодательными актами Российской Федерации и настоящим уставом.

7.2. Управление Организацией строится на принципах единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Организацией. Формами управления Организацией, обеспечивающими - государственно-общественный характер управления, являются, Совет АНО ДО «Солнышко» и другие формы.

7.3. Компетенция Учредителя:

7.3.1 Осуществляет надзор за деятельностью организации как непосредственно, так и путем создания специальных органов контроля, определяя их компетенцию.

7.3.2 Назначает и увольняет единоличный исполнительный орган организации (Директора организации).

7.3.3 Обеспечивает содержание зданий и сооружений Организации, обустройство прилегающих к ним территорий.

7.3.4 Принимает решение о принятии в состав учредителей новых лиц.

7.3.5 Утверждает Устав организации при создании.

7.3.6 Принимает решение о преобразовании организации в фонд.

7.4. В Организации формируются коллегиальные органы, отвечающие за качество образования, к которым относятся:

7.4.1. Высший орган управления Организации - Совет АНО ДО «Солнышко» (далее по тексту - Совет), в состав которого входят:

- учредитель Организации;
- представитель Учредителя, в обязательном порядке являющийся членом первичной профсоюзной организации федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова»;

- директор Организации;

7.4.2. Основная функция Совета - обеспечение соблюдения организацией целей, в интересах которых она создана.

7.4.3. Кандидатуры представителей для включения в члены Совета утверждаются решением Учредителя Организации.

7.4.4. Основная функция Совета - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых оно создано.

7.4.5. Компетенция Совета:

- определять язык (языки), на котором ведется обучение в Организации;
- определять приоритетные направления деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества;

- утверждать финансовый план Организации и внесение в него изменений;

- устанавливать порядок приема детей в Организацию в случаях, не урегулированных законом и настоящим Уставом;

- контролировать Организацию по вопросам сохранности и эффективности использования, закрепленного за ней имущества;

- утверждать перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых на платной основе, цены и тарифы на дополнительные платные образовательные услуги, сметы доходов и расходов по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- приостанавливать предпринимательскую деятельность Организации, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу;

- обеспечивать содержание зданий и сооружений Организации, обустройство прилегающих к ним территорий;

- определять критерии крупной сделки с учетом действующего законодательства;

- принимать решения об одобрении крупных сделок.

7.4.6. Решение вопросов, относящихся к компетенции Совета, изложенных в п.7.4.5, принимается Советом простым большинством голосов присутствующих на его заседании членов.

7.4.7. К исключительной компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

- об определении приоритетных направлений деятельности организации, принципов формирования и использования ее имущества;

- о внесении изменений в устав Организации;

- об определении порядка приема в состав учредителей (участников, членов) организации и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

- о создании филиалов и открытии представительств Организации;

- об образовании органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;

- об утверждении годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

- о создании организацией других юридических лиц;

- об участии организации в других юридических лицах;

- о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- об утверждении аудиторской организации или индивидуального аудитора организации;
- о реорганизации и ликвидации Организации.

7.4.8. Решение вопросов, относящихся к исключительной компетенции Совета, принимается квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 голосов от общего числа присутствующих на Совете его членов.

7.4.9. Совет избирает Председателя из членов Совета простым большинством голосов.

7.4.10. Председатель Совета организует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует ведение протокола заседаний. В случае отсутствия Председателя Совета, его функции осуществляет один из членов Совета по решению Совета.

7.4.11. Отчетное заседание Совета проводится не ранее чем через два месяца и не позднее чем через шесть месяцев после окончания финансового года. На отчетном заседании утверждаются годовые результаты деятельности Организации. Отчетное заседание созывается исполнительным органом Организации.

7.4.12. Заседания Совета, не являющиеся отчетными, созываются Председателем Совета по его инициативе или по требованию Учредителя Организации.

7.4.13. Члены Совета вправе участвовать в Заседании лично или через своих представителей. Представители членов Высшего коллегиального органа управления Организации должны предъявить доверенность, подтверждающую их надлежащие полномочия.

7.4.14. Заседание членов Совета правомочно, если на указанном заседании присутствуют более половины его членов. Каждый член Совета обладает одним голосом.

7.5. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор Организации. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Совету.

7.5.1. Директор Организации избирается на должность учредителем на срок не менее 5 лет. Права и обязанности Директора Организации, а также основания для расторжения с ним трудовых отношений регламентируются заключенным с ним трудовым договором и настоящим Уставом.

7.5.2. Директор Организации имеет право:

- без доверенности действовать от имени Организации, представлять ее во всех организациях, учреждениях, в том числе за рубежом;
- распоряжаться имуществом Организации в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;
- выдавать доверенности;
- открывать лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- единолично решать все вопросы деятельности Организации, не отнесенные к компетенции Совета Организации;
- заключать от имени Организации любые сделки, касающиеся обеспечения ее уставной образовательной и предпринимательской деятельности;
- выбирать учебные программы и учебные планы, утверждать авторские программы, разработанные сотрудниками Организации;
- утверждать штатное расписание Организации, должностные инструкции, условия оплаты труда педагогических и руководящих работников Организации;
- утверждать правила поведения воспитанников Организации, правила внутреннего трудового распорядка, правила приема детей в Организацию, решать вопросы о зачислении и отчислении воспитанников Организации иные локальные нормативные акты, регламентирующие наиболее важные стороны деятельности Организации;
- принимать и увольнять педагогический и технический персонал, определять в соответствии с действующим трудовым законодательством условия трудовых договоров, заключаемых с каждым конкретным работником;

- применять меры поощрения и налагать дисциплинарные взыскания на работников Организации.

7.5.3. Директор Организации осуществляет:

- руководство текущей деятельностью Организации, включая весь комплекс мер по обеспечению его функционирования;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений;
- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- организацию оперативного, бухгалтерского и статистического учёта в установленном законодательством РФ порядке;
- предоставление членам Совета по их требованию отчёта о поступлении и расходовании средств;
- подбор, приём на работу и расстановку педагогических кадров и вспомогательного персонала надлежащего уровня квалификации;
- организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- организацию разработки и утверждения рабочих программ;
- осуществление иной деятельности, не запрещённой законодательством РФ и предусмотренной Уставом.

7.5.4. Директор Организации несет ответственность за деятельность Организации перед учредителем.

7.6. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Организации, решением Совета создан педагогический совет. Членами педагогического совета являются все педагоги, медицинские работники, логопеды, включая совместителей.

7.6.1. Педагогический совет собирается на заседания по плану, а также по мере необходимости, но не реже 4 раз в течение учебного года. Ход заседания педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Организации постоянно.

7.6.2. Педагогический совет является действующим коллегиальным органом Организации, отвечающим за качество образования.

7.6.3. Председателем Педагогического совета является Директор Организации.

7.6.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются решения Педагогического совета, в целях реализации которых издается приказ Директора Организации.

7.6.5. Компетенция педагогического совета:

- определение содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- выбор и анализ образовательных программ и технологий для использования в Организации;
- определение направлений экспериментальной и инновационной деятельности, анализ её результатов;
- определение списка учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;
- разработка образовательных программ;
- определение содержания работы по повышению профессионального уровня педагогических работников;
- обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- разрабатывает и предлагает на утверждение Директору Организации учебные планы;
- рассматривает вопросы переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных работников;

- решает иные вопросы, возникшие в ходе педагогической деятельности.

Заседания Педагогического совета считаются правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решения Педагогического совета принимаются простым голосованием.

8. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

8.1 Участниками образовательного процесса Организации являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

8.2 Отношения воспитанника и персонала Организации строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

8.3 При приеме детей в Организацию последняя обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

8.4 Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Организации, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.5 К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Квалификация педагогических и учебно-вспомогательных работников должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный N 18638), с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. N 448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июля 2011 г., регистрационный N 21240) или профессиональному стандарту педагога на основании Приказа Минтруда Российской Федерации от 18.10.2013 г. № 544н (редакция от 05.08.2016 г.) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования).

8.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального

развития, труда и защиты прав потребителей.

8.7. Права работников Организации и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором с каждым из них.

8.8. Прием на работу в Организацию осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом РФ по трудовому договору.

8.9. Размер заработной платы в пределах установленных должностных окладов, иные условия трудовой деятельности определяются трудовым договором, заключаемым с каждым педагогическим работником.

8.10. Помимо предусмотренных Трудовым кодексом РФ общих для всех работников оснований, предусматриваются следующие основания увольнения педагогических работников по инициативе работодателя:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Организации;
- применение, в т.ч. однократное, методов воспитания, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанника.

8.11. Формы и системы оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера устанавливаются Директором Организации на основании соответствующего локального нормативного акта.

8.12. Работники Организации имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- при приеме на работу быть ознакомленным под расписку со следующими документами: Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда и соблюдению правил техники безопасности, другими документами, регулирующими деятельность Организации.

8.13. Работники Организации обязаны:

- строго выполнять обязанности, возложенные на них трудовым законодательством и Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Организации, внутренними локальными актами и другими организационно-распорядительными документами.

- работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Организации, использовать свое рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

- нести персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;

- соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации;

- проходить в установленные сроки периодические бесплатные медицинские обследования, соблюдать санитарные правила, гигиену труда, пользоваться выданными средствами индивидуальной защиты;

- соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями Организации;

- содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;

- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

- вести себя достойно в Организации, соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) и работниками Организации;

- поддерживать дисциплину в Организации на основе уважения человеческого достоинства воспитанников;

- применение методов физического и психического насилия не допускается.

8.14. Педагогические работники Организации обязаны:

- систематически повышать свою квалификацию каждые 3 года;
- посещать все, заявленные в годовом плане, работы, совещания и семинары, в том числе заседания педсоветов, информационные совещания и другие мероприятия, в сроки, указанные в плане, и активно участвовать в их работе;
- способствовать выявлению и развитию одаренных детей;
- эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, электроэнергию, топливо и другие материальные ресурсы;
- соблюдать законные права и свободы воспитанников;
- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) воспитанников;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей воспитанников или других лиц в части, касающейся компетенции данного педагогического работника;
- своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию.

8.15. Педагогические работники Организации имеют право:

- быть ознакомленными с Уставом Организации, Правилами внутреннего трудового распорядка.
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на работу, отвечающую их профессиональной подготовке и квалификации в соответствии с заключенным с работодателем трудовым договором;
- на производственные условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;
- на свободу выбора и использования методики обучения, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной в Организации;
- на полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- на оплату труда за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором;
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам образовательных организаций;
- на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Организации;
- на тайну своих персональных данных.

8.16. Каждый ребенок имеет право на:

- удовлетворение потребностей в эмоциональном общении;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- защиту своего достоинства;
- право на получение дополнительных (т. е. платных) образовательных услуг;
- защиту от всех форм физического и психического насилия.

8.17. Родители (законные представители) имеют право:

- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных договором родителей (законных представителей) с Организацией;
- выбирать образовательную программу из числа используемых в работе Организации;
- защищать законные права и интересы детей;
- принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;
- присутствовать на заседаниях педагогического совета, принимать участие в обсуждении, в случае, когда разбирается вопрос о поведении их ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- знакомиться с уставом Организации и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;
- посещать Организацию, консультироваться и беседовать с педагогическими работниками по проблемам воспитания и образования;
- вносить безвозмездные, целевые взносы для развития Организации;
- вносить предложения по организации дополнительных услуг.

8.18. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития ребенка в младенческом возрасте;
- выполнять устав Организации и условия договора, заключенного между родителями и Организацией;
- нести ответственность за воспитание детей;
- своевременно вносить плату за содержание ребенка в Организации в срок, указанный в договоре;
- своевременно ставить в известность педагогического работника группы или Директора Организации об отсутствии ребенка или о его болезни;
- приводить ребенка в Организацию здоровым;
- оказывать посильную помощь в реализации задач Организации.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) конкретизируются в договоре с Организацией.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Локальные нормативные акты образовательной организации не должны противоречить законодательству РФ и Уставу организации.

Виды локальных нормативных актов, регламентирующие деятельность:

- Приказы и распоряжения директора
- Инструкции
- Положения
- Правила
- Порядки
- Договоры, соглашения, контракты.

9.2. Обнародование локального нормативного акта с использованием различных информационных ресурсов. Информация о локальных нормативных правовых актах является открытой и доступной для всех участников образовательного процесса, всех работников. Директор знакомит работников с локальным нормативным актом под роспись.

9.3. Изменения и дополнения в локальные нормативные акты вносятся в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом.

9.4. В Организации принимаются и изданы следующие локальные нормативные акты:

- Правила внутреннего трудового распорядка;

- штатное расписание;
- приказы и распоряжения директора Организации;
- должностные инструкции;
- инструкция о правилах техники безопасности и т.д.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

10.1. По решению Совета в Устав организации могут быть внесены изменения, в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Организация может быть реорганизована или ликвидирована в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.2. Организация может быть реорганизована или ликвидирована по решению учредителя, а также по решению суда - в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

11.3. Реорганизация Организации путём ее преобразования может осуществляться в организационно-правовые формы юридических лиц, разрешённые законодательством РФ о некоммерческих организациях. Предложение о такой реорганизации вносит Совет, а Учредитель принимает решение в соответствии с Уставом.

11.4. Ликвидация Организации может осуществляться:

- по решению Учредителя, вынесенному на основании рекомендаций Совета;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности не соответствующей Уставу;
- в случае банкротства.

11.5. Совет, принявший решение о ликвидации Организации назначает, но по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию Организации, ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским Кодексом РФ и Федеральным законом РФ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации.

11.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организацией. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

11.7. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности. Срок заявления требования кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

11.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Организации.

11.9. По завершению ликвидации Организации документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.д.) в установленном порядке передаются на хранение в Архив административного округа, на территории которого находилась Организация.

* * *