

Автономная Некоммерческая Организация Дошкольное Образовательное Учреждение «Солнышко»

УТВЕРЖДАЮ



Директор АНО «ДОУ «Солнышко»
Бармакова О.Ю.

25 августа 2016 г.

Приказ от 25 августа 2016 г. № 19

ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте АНО «ДОУ «Солнышко» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации образовательной организации

Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (ст.28,29), Постановлением Правительства России от 10 июля 2013г. № 582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации".

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте АНО «ДОУ «Солнышко» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации образовательной организации (далее - Положение) разработано в соответствии:

- с нормативными правовыми документами федерального уровня:
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п.21 ч.3 ст.28, ч.1 ст. 29, ст. 30);
- Федеральным законом от 27.07.2006 г.» 152 -ФЗ «О защите персональных данных» с изменениями;
- Закон РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» с изменениями;
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г №582;
- Письмом Минобрнауки РФ от 01.04.2013 г. № ИР - 170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» (вместе с «Рекомендациями субъектам Российской Федерации по подготовке к реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).
- с нормативными правовыми документами институционального уровня:

- уставом АНО «ДОУ «Солнышко»;
- локальными нормативными актами АНО «ДОУ «Солнышко»;
- договором об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок размещения на официальном сайте АНО «ДОУ «Солнышко» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт, сеть «Интернет») и обновления информации АНО «ДОУ «Солнышко», за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.3. Официальный сайт АНО «ДОУ «Солнышко» - это web-узел (совокупность файлов) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, наполняемый официальной информацией о структуре образовательного учреждения и ведения образовательной деятельности.

1.4. Сайт имеет статус официального информационно-телекоммуникационного ресурса АНО «ДОУ «Солнышко», который может быть открыт и закрыт / удалён, на основании приказа Учредителя.

1.5. Целевыми группами / посетителями сайта АНО «ДОУ «Солнышко» являются участники образовательных отношений: учащиеся, родители (законные представители), педагоги, общественные структуры и организации, осуществляющие к нему доступ из сети «Интернет».

1.6. Положение о сайте АНО «ДОУ «Солнышко» разрабатывается и утверждается директором в соответствии с порядком, предусмотренным частью 2-3 статьи 30 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством и др.

1.7. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и функции сайта

2.1. Главной целью официального сайта АНО «ДОУ «Солнышко» является оперативное и объективное информирование потребителя образовательных услуг, общественности об основной и неосновной деятельности АНО «ДОУ «Солнышко».

2.2 Основными задачами официального сайта АНО «ДОУ «Солнышко» является:

- оказание муниципальных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа АНО «ДОУ «Солнышко»;
- информирование участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг в АНО «ДОУ «Солнышко»;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений социальных партнеров образовательной организации;
- транслирование опыта работы АНО «ДОУ «Солнышко» в целом и отдельных педагогов, воспитанников в частности;
- стимулирование творческой активности педагогов и воспитанников.

2.3 Основными функциями официального сайта являются:

- своевременное предоставление официальной документации АНО «ДОУ «Солнышко»;
- формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию об их должности;
- обеспечение доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационных сетях, в том числе на официальном сайте АНО «ДОУ «Солнышко» в сети «Интернет».

3. Структура и содержание сайта

3.1 Структура официального сайта АНО «ДОУ «Солнышко» отражает основные направления деятельности АНО «ДОУ «Солнышко» и определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.2 Содержание официального сайта АНО «ДОУ «Солнышко» включает обязательную и вариативную информацию.

3.3 В обязательном порядке на сайте АНО «ДОУ «Солнышко» размещается:

➤ информация:

3.3.1. о дате создания образовательной организации, об учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

3.3.2 о структуре и об органах управления образовательной организации;

3.3.3 об уровне образования;

3.3.4 о формах обучения;

3.3.5 о нормативном сроке обучения;

3.3.6 о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;

3.3.7 об описании образовательной программы с приложением ее копии;

3.3.8 об учебном плане с приложением его копии;

3.3.9 об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

3.3.10 о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

3.3.11 о реализуемых образовательных программах предусмотренных соответствующей образовательной программой;

3.3.12 о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

3.3.13 о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

3.3.14 о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе:

- ✓ фамилия, имя, отчество руководителя;
- ✓ должность руководителя;
- ✓ контактные телефоны;
- ✓ адрес электронной почты;

3.3.15 о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- ✓ фамилия, имя, отчество работника;
- ✓ занимаемая должность (должности);
- ✓ преподаваемые дисциплины;
- ✓ ученая степень (при наличии);
- ✓ ученое звание (при наличии);
- ✓ наименование направления подготовки и (или) специальности;
- ✓ данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- ✓ общий стаж работы;
- ✓ стаж работы по специальности;

3.3.16 о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных образовательных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

3.3.17 о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

3.3.18 об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

3.3.19 о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

➤ копии:

3.3.20 устава образовательной организации;

3.3.21 лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

3.3.22 свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

3.3.23 плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке

3.3.24 локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка сотрудников;

➤ отчет о результатах самообследования;

➤ документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

➤ предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

➤ наименования образовательной программы соответственно ступеням образования;

➤ иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4 К вариативной информации относится:

➤ достижения педагогических работников и учащихся;

➤ результаты работы по значимым проектам;

➤ новости АНО «ДОУ «Солнышко» и др.

4. Требования, предъявляемые к информации, размещаемой на официальном сайте АНО «ДОУ «Солнышко» следующие:

4.1 Пользователю официального сайта АНО «ДОУ «Солнышко» предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации, на официальный сайт Департамента образования г. Москвы, на официальный сайт Северного Окружного управления образования и т.п. в сети «Интернет»;

4.2 Информация, указанная в пунктах 3.3 настоящего Положения размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме скан-копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.3 При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.4 Информация на официальном сайте АНО «ДОУ «Солнышко» размещается на русском языке.

4.5 Изменение (текущее, плановое, внеплановое) структуры и содержания (наполнения) официального сайта АНО «ДОУ «Солнышко» осуществляется администратором сайта и (или) иным лицом, имеющим соответствующие полномочия по согласованию с директором образовательной организации.

4.6 АНО «ДОУ «Солнышко» обновляет сведения, указанные в пунктах 3.3 настоящего Положения не позднее 10 рабочих дней после их изменений

5. Технические особенности сайта.

5.1 Для доступа к официальному сайту АНО «ДОУ «Солнышко» из сети Интернет необходимо использование услуг хостинга (размещения файлов Сайта на сервере) и использование доменного имени (адреса Сайта). Конкретные хостинг-провайдер и доменное имя утверждаются приказом руководителя образовательной организации на основании имеющихся договорных отношений с соответствующими организациями. Соглашения с хостинг-провайдером (а также любые правила, установленные хостинг-провайдером в соответствии с этими соглашениями) обязательны для исполнения.

5.2 Дизайн сайта формируется оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей.

5.3 Перемещение между страницами сайта осуществляется с помощью навигационного меню. Все страницы имеют общую часть, одинаковую для всех (содержащую меню и элементы оформления), и индивидуальную (содержащую конкретную информацию данной страницы). Общая часть изменяется в одном файле и автоматически применяется ко всем открываемым страницам.

5.4 Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

5.4.1 доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

5.4.2 защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

5.4.3 возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

5.4.4 защиту от копирования авторских материалов.

6. Ответственность

6.1 Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте АНО «ДОУ «Солнышко» несет руководство образовательной организации.

6.2 Ответственность за достоверность информации и текущее сопровождение официального сайта несет администратор сайта и (или) иное лицо, имеющее соответствующие полномочия по согласованию с директором образовательной организации, директор АНО «ДОУ «Солнышко».

7. Критерии и показатели эффективности деятельности официального сайта

7.1 Для оценки эффективности деятельности сайта АНО «ДОУ «Солнышко» используются следующие критерии и показатели:

- посещаемость и индекс цитирования сайта;
- содержательность сайта и полнота информации;

- количество, тематический состав и качество электронных обращений посетителей и ответов на них;
- скорость реакции на реальные события и оперативность предоставления актуальной информации;
- красивое и приятное оформление страниц;
- признание Сайта официальным представительством образовательной организации в Интернете общественностью (обращение через сервисы сайта к образовательной организации, доверие как к официальному источнику).

7.2 При грамотной работе администрации сайта и (или) иного лица, имеющего соответствующие полномочия по согласованию с директором образовательной организации, полном содействии всех сотрудников образовательной организации, исполнении настоящего Положения ожидаются максимальные показатели по всем вышеперечисленным критериям.